**GİRMELER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında  Alamayan, Kaybeden ve Yok  Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1-  2- | Veli dilekçe  Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | İlkokul ve  Anasınıflarında  Öğrenim Gören  Öğrencilerin  Nakillerinin  Yapılması | 1-  2-  3-  4- | Veli dilekçe  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge  Okul çalışanı olduğunu gösteren belge  Anne babanın çalıştığını gösteren belge  Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | **30 DAKİKA** |
| **3** | Sınavla Kayıt  Yapılması | 1- | Veli dilekçe  (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru  yapılabilir.) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | İlkokul  Öğrencilerinin Sınıf  Yükseltmelerinin  Yapılması | 1- | Veli dilekçe  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | İlkokullarda Kayıt  Erteleme | 1-  2- | Dilekçe  Ram raporu  (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Öğrenim Belgesi  Verilmesi | 1- | Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | **30 DAKİKA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **7** | lkokul ile Anasınıfı  Öğrenci Aday ve  Kesin Kayıt,  Anasınıflarında  Ücretsiz Kayıt  Yapılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Dilekçe  Başvuru Formu  Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi  Acil durumlarda başvuru formu  Sözleşme  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | **30 DAKİKA** |
| **8** | Anasınıfları ve  İlkokullarda Çocuk  Kulüpleri İçin  Başvuruların Alınması | 1-  2-  3- | Dilekçe  Kayıt formu  Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu  Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | İlkokulurda Sınıf  Tekrarı İsteği  Başvurusunun  Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | Öğrenci İzin İsteği | 1- | Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **11** | Anasınıfı Ücret  İadesinin  Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

      Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : | | Okul Müdürlüğü | İkinci  Müracaat  Yeri | : | İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü |
| İsim | : | Bayram ÖZCAN | İsim | : | Ferah SAN |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim  Müdürü |
| Adres | : | Girmeler İlkokulu | Adres | : | Seydikemer |
| Telefon | : | 0532 683 37 48 | Telefon | : | 0252 656 23 00 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| E-Posta | : | 754856@meb.k12.tr | E-Posta | : |  |